



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Вечерний факультет  
Декан Лапшина С.В.  
30.08.2023 г.

## Управление проектами

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 14

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова О.А.

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Управление проектами**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>
Формирование системы знаний и умений в области проектной деятельности.
Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бюджетирование и внутрифирменное планирование
2.1.2	Исследование систем управления
2.1.3	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.4	Управление инновациями
2.1.5	Управление рисками
2.1.6	Инвестиции
2.1.7	Стратегический менеджмент
2.1.8	Государственное регулирование экономики
2.1.9	Налоги и налогообложение
2.1.10	Оценка и управление стоимостью бизнеса
2.1.11	Организация производства
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.14	Логистика
2.1.15	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.1.16	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.17	Нормирование и организация труда
2.1.18	Основы проектной деятельности
2.1.19	Экономика общественного сектора
2.1.20	Организация предпринимательской деятельности
2.1.21	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия
2.1.22	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.23	Эконометрика
2.1.24	Информационно-библиотечные системы
2.1.25	Маркетинг
2.1.26	Экономика предприятия
2.1.27	Математика
2.1.28	Основы правовых знаний
2.1.29	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.30	Философия
2.1.31	Информационные технологии в экономике и управлении
2.1.32	История (история России, всеобщая история)
2.1.33	Статистика
2.1.34	Теория менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</b>	

:
Результаты обучения: обучающийся знает основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, различных сферах деятельности экономической и финансовой политики государства; умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели; владеет аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности на предприятиях, методологией экономического исследования
<b>ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне в области финансово-кредитной политики, основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансов; умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; владеет опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и бухгалтерскими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
<b>ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия организационноуправленческих решений; умеет принимать самостоятельные организационноуправленческие решения и несет за них ответственность; владеет современными финансовыми и экономическими инструментами для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
<b>ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персо
<b>ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения</b>
:
Результаты обучения: обучающийся умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
<b>ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</b>
:
Результаты обучения: обучающийся владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
<b>УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.</b>
:
Результаты обучения: обучающийся знает методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
<b>УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</b>
:
Результаты обучения: обучающийся может подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации, в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания; умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</b>

:					
Результаты обучения: обучающийся способен использовать методы сбора информации, осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач					
<b>4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Форма контроля (Наименование оценочного средства)</b>
	<b>Раздел 1.</b>				
1.1	Цели и задачи управления проектами /Лек/	14	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,Эк
1.2	Цели и задачи управления проектами /Пр/	14	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Ко,Эк
	<b>Раздел 2.</b>				
2.1	Планирование проекта /Лек/	14	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,Эк
2.2	Планирование проекта /Пр/	14	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Ко,Эк
	<b>Раздел 3.</b>				
3.1	Управление расписанием проекта /Лек/	14	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,Эк
3.2	Управление расписанием проекта /Пр/	14	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Ко,Эк
	<b>Раздел 4.</b>				

4.1	Организационное планирование и персонал проекта /Лек/	14	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,Эк
4.2	Организационное планирование и персонал проекта /Пр/	14	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Ко,Эк
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>					
5.1	Контрольная работа /Ср/	14	126	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,Эк
5.2	/Экзамен/	14	36	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Эк

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

Образец тестового задания

1. Цель проекта – это:

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) Командная работа и чувство сопричастности
- в) Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

- б) Составление перечня недоработок и отклонений  
в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
6. Метод освоенного объема дает возможность:
- а) Освоить минимальный бюджет проекта  
б) Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета  
в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- а) 9-15 %  
б) 15-30 %  
в) до 45 %
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
- а) Экономические и социальные  
б) Экономические и организационные  
в) Экономические и правовые
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- а) Большой бюджет  
б) Высокая степень неопределенности и рисков  
в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
10. Что такое веха?
- а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации  
б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта  
в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
11. Участники проекта – это:
- а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект  
б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда  
в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
- а) Объявляется окончание выполнения проекта  
б) Санкционируется начало проекта  
в) Утверждается укрупненный проектный план
13. Что такое предметная область проекта?
- а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта  
б) Направления и принципы реализации проекта  
в) Причины, по которым был создан проект
14. Для чего предназначен метод критического пути?
- а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта  
б) Для определения возможных рисков  
в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
15. Структурная декомпозиция проекта – это:
- а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта  
б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект  
в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- а) Инфляцию и политическую ситуацию в стране  
б) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования  
в) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- а) Стадия проекта  
б) Жизненный цикл проекта  
в) Результат проекта
18. Инновационные проекты отличаются ...
- а) высокой степенью неопределенности и рисков  
б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства в  
в) необходимость использовать функциональные организационные структуры  
г) большим объемом проектной документации
19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- а) Единичной  
б) Ординарной  
в) Слабой
20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- а) Стимулирующая  
б) Проектная  
в) Маркетинговая
21. Стратегия проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) получение прибыли
- г) причина существования проекта
22. К задачам «офиса сопровождения проектов» относится...
- а) методическая помощь руководителям проектов
- б) проведение тренингов для персонала
- в) формирование портфелей проектов
23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- а) привлекаемых
- б) государственных
- в) спонсорских
24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- а) этапы
- б) стадии
- в) фазы
25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- а) консолидация
- б) консорциум
- в) интеграция
26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- а) контрольных исправлений
- б) опытной эксплуатации
- в) модернизации
27. Сетевой график проекта предназначен для
- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды
28. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- а) команда управления проектом
- б) потребители продукта проекта
- в) органы государственного и муниципального управления
29. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
- а) Социальные и инвестиционные
- б) Экономические и инновационные
- в) Организационные и экономические
30. Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

#### Примерные темы курсовых работ

1. Проект по оптимизации размера и структуры запасов материально-технических ресурсов (на базах, складах, в торговых организациях).
2. Проект по организации контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов
3. Проект внедрения эффективной системы управления материальными потоками в производстве
4. Проект по внедрению различных видов коммуникаций (функциональные области по выбору)
5. Проект повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях
6. Повышение эффективности снабжения предприятия материальными ресурсами
7. Оценка экономической эффективности проекта по внедрению информационных технологий в управление организацией (предприятием)
8. Выявление, анализ и оценка конкурентных преимуществ проекта по созданию малого предприятия
9. Создание проекта торгового предприятия (на примере)
10. Управление проектом по организации малого предприятия
11. Разработка проекта по подготовке выпуска новых видов продукции
12. Управление проектом развития компании на основе расширения портфеля продукции (услуг)
13. Разработка оптимального управления движением материальных и товарных потоков
14. Разработка бизнес-плана проекта по формированию и организации складского хозяйства на предприятии
15. Проект по открытию автомойки самообслуживания
16. Влияние проекта на эффективность деятельности организации (на конкретном примере)
17. Оценка эффективности инвестиционных проектов
18. Тайм-менеджмент в управлении проектами
19. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке бизнес-плана и реализации инвестиционных проектов.



20. Открытие мясного магазина на этапе разработки
21. Управление стоимостью проекта
22. Информационные системы управления инновационными проектами
23. Анализ форм государственной поддержки инвестиционных проектов в регионах РФ (РК)
24. Разработка проектной документации состав, порядок разработки, экспертиза
25. Оценка и повышение эффективности реализации корпоративных молодежных программ
26. Управление креативными проектами
27. Разработка проекта рекламной кампании продукта
28. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований
29. Разработка проекта по внедрению систем в деятельность организации
30. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации
31. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации
32. Управление проектом в сфере здравоохранения
33. Управление проектом в сфере образования
34. Управление проектом передачи производственных функций на аутсорсинг
35. Финансовый анализ проекта
36. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов
37. Методы оценки инвестиционной привлекательности проектов в сфере недвижимости
38. Применение информационных систем для управления проектами на предприятиях малого и среднего бизнеса
39. Проектный подход при организации продвижения и рекламы интернет-проекта
40. Управление инновационным проектом (на примере конкретной компании)

#### Задания для промежуточной аттестации

1. Понятие проекта и управление проектами.
2. Взаимосвязь УП и управления инвестициями.
3. Предпосылки развития методов управления проектами.
4. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
5. Классификация базовых понятий управления проектами.
6. Классификация типов проектов
7. Предварительная проработка целей и задач проекта.
8. Предварительный анализ осуществимости проекта
9. Преинвестиционные исследования.
10. Проектный анализ и оценка жизнеспособности проекта.
11. Техничко-экономическое обоснование
12. Исходная информация для составления бизнес-плана.
13. Содержание бизнес-плана
14. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
15. Организационная структура и содержание проекта.
16. Внешнее окружение проекта
17. Основные процессы и уровни планирования.
18. Структура разбиения работ.
19. Сетевое планирование.
20. Ресурсное планирование
21. Маркетинговые исследования.
22. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
23. Формирование концепции маркетинга.
24. Программа маркетинга проекта.
25. Бюджет маркетинга проекта.
26. Управление маркетингом проекта
27. Источники финансирования проекта.
28. Организационные формы финансирования проектов.
29. Организация проектного финансирования.
30. Основные положения и законодательное обеспечение.
31. Функции участников торгов.
32. Порядок проведения торгов.
33. Основные принципы оценки инвестиционных проектов.
34. Исходные данные для анализа эффективности инвестиционных проектов.
35. Основные показатели эффективности проекта.
36. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
37. Влияние риска при оценке эффективности проекта и отчетность по затратам.
38. Оценка стоимости проекта.
39. Бюджетирование проекта.
40. Методы управления стоимостью проекта.
41. Контроль стоимости проекта.
42. Цели и содержание контроля проекта.
43. Мониторинг работ по проекту.
44. Измерение прогресса и анализ результатов.
45. Управление изменениями

В рамках освоения дисциплины «Управление проектами» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

**Отлично**

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

**Хорошо**

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

**Удовлетворительно**

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

**Неудовлетворительно**

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Управление проектами»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Лыскова, И. Е.	Управление проектами [Электронный ресурс]: <a href="https://book.ru/book/942136">https://book.ru/book/942136</a>	Москва : КноРус, 2022	<a href="https://book.ru/book/942136">https://book.ru/book/942136</a>
Л.2	Трифонов, И. В. и др.	Управление проектами в области информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/942673">https://book.ru/book/942673</a>	Москва : КноРус, 2022	<a href="https://book.ru/book/942673">https://book.ru/book/942673</a>
Л.3	Морозова, О. А.	Информационные системы управления портфелями и программами проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/936552">https://book.ru/book/936552</a>	Москва: КноРус, 2022	<a href="https://book.ru/book/936552">https://book.ru/book/936552</a>
Л.4	Белый, Е. М.	Управление проектами (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://book.ru/book/939055">https://book.ru/book/939055</a>	Москва : КноРус, 2021	<a href="https://book.ru/book/939055">https://book.ru/book/939055</a>
Л.5	Полевой, С. А., Корнеева, И.В., Мухин, К.Ю. [и др.] ; под ред. С. А. Полевого	Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://book.ru/book/947546">https://book.ru/book/947546</a>	М.: КноРус, 2023	<a href="https://book.ru/book/947546">https://book.ru/book/947546</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.6	Безпалов, В.В., Столярова, А.Н., Панасенко, С.В. [и др.]	Управление проектами в национальной и региональной экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/945189">https://book.ru/book/945189</a>	М.: КноРус, 2023	<a href="https://book.ru/book/945189">https://book.ru/book/945189</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://управление.проектами.ру">управление проектами.ру</a>
----	--

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия

преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательна в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные.

Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для

разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.